



# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(Минздрав НСО)

## ПРИКАЗ

28.01.2013

№ 168

г. Новосибирск

### **Об утверждении порядка организации работы государственных учреждений здравоохранения Новосибирской области, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь**

В целях повышения качества и доступности всех видов первичной медико-санитарной помощи, оказываемых на амбулаторно-поликлиническом этапе, определения порядка приема пациентов в городских поликлиниках, рационального использования материальных, кадровых и финансовых ресурсов, выделяемых на бесплатное оказание амбулаторно-поликлинической помощи жителям Новосибирской области, в соответствии с приказами Минздравсоцразвития от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении положения об организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», от 22.11.2004 № 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг», Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам в Новосибирской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок организации работы государственных учреждений здравоохранения Новосибирской области, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь (приложение).

2. Главным врачам государственных учреждений здравоохранения Новосибирской области, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь:

2.1. Организовать работу подведомственных учреждений по оказанию всех видов амбулаторно-поликлинической помощи в строгом соответствии с утвержденным порядком.

2.2. В срок до 04.02.2013 провести в учреждениях рабочие совещания и инструктажи с медицинскими работниками по порядку работы учреждений.

2.3. Обеспечить доступную и полную информацию для посетителей поликлиник (поликлинических отделений) о порядке организации работы учреждений здравоохранения и приема пациентов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Новосибирской области Нестеренко Т.И.

Министр

О.В. Кравченко

Заиграев А. Л.  
2270833

## Лист согласования

| Должность            | ФИО              | Подпись | Дата |
|----------------------|------------------|---------|------|
| Заместитель министра | Нестеренко Т.И.  |         |      |
| Заместитель министра | Дуничева О.В.    |         |      |
| Юрист                | Сторожилова Ю.А. |         |      |
| Начальник отдела     | Заиграев А.Л.    |         |      |
| Исполнитель          | Заиграев А. Л.   |         |      |

## Лист рассылки (для приказов)

1. ГБУЗ НСО (все)
2. ГКУЗ НСО «Медицинский информационно-аналитический центр»
3. Сайт (общего пользования, внутреннего пользования)
4. Общая папка «Приказ МЗ НСО» на сервере

## ПОРЯДОК

порядок организации работы государственных учреждений здравоохранения Новосибирской области, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь

1. Государственные учреждения здравоохранения Новосибирской области, оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь (городские поликлиники, поликлинические отделения стационарно-поликлинических учреждений – далее по тексту поликлиники) работают в следующем режиме: с 7.30 до 20.00 в рабочие дни, с 9.00 до 15.00 в нерабочие дни.

2. Прием пациентов врачами участковыми (врачами общей практики) и врачами-специалистами осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 20.00 с соблюдением принципа чередования утренних и вечерних смен и равномерного распределения часов приема участковыми врачами в течение всего рабочего времени поликлиники; администрация поликлиники поочередно организует прием врачей-специалистов в субботние дни по графику, утверждаемому руководителем учреждения.

3. Прием вызовов на дом для участковых врачей в рабочие дни проводится по единому телефону Городской электронной регистратуры или через регистратуру поликлиники (при непосредственном обращении в регистратуру поликлиники или по телефону регистратуры поликлиники) в рабочие дни с 7.30 до 16.00, в нерабочие дни – с 9.00 до 14.00.

4. Администрация поликлиники в нерабочие дни организует работу регистратуры, процедурного кабинета, диагностических служб (для проведения лабораторных, рентгеновских исследований, записи электрокардиограммы, при возможности и необходимости – других диагностических исследований) оказание медицинской помощи пациентам в поликлинике и на дому участковыми врачами по отдельному графику.

5. Прием пациентов участковыми врачами осуществляется в течение установленного времени приема по предварительной записи в порядке очередности. Прием пациентов по неотложным показаниям участковыми врачами и профильными врачами-специалистами осуществляется безотлагательно.

6. Прием пациентов врачами-специалистами осуществляется по направлению лечащего врача поликлиники. Прием врачами отдельных специальностей (хирурга, акушера-гинеколога, офтальмолога, травматолога-ортопеда, стоматолога) может осуществляться без направления лечащего врача. Без направления лечащего врача врачи-специалисты осуществляют безотлагательный прием больных при необходимости оказания экстренной медицинской помощи.

7. Предварительная запись на прием к врачам-специалистам осуществляется в соответствии с п.п. 3 и 6 настоящего порядка.

8. Администрация поликлиники организует по медицинским показаниям посещение врачами-специалистами на дому пациентов с ограниченными возможностями к передвижению.

9. Прием граждан в диагностических подразделениях поликлиник проводится в рабочие дни с 8.00 до 20.00 с соблюдением принципа чередования утренних и вечерних смен, а также с учетом особенностей технологического процесса; отдельные диагностические исследования проводятся в субботние дни с 9.00 до 15.00 по графику, утвержденному руководителем поликлиники (п. 4 настоящего порядка).

10. В целях организации контроля за работой врачей и подразделений поликлиники, оперативного оказания организационной помощи пациентам и врачам администрацией поликлиники организуется работа дежурного администратора в часы работы поликлиники (с 7.30 до 20.00); функции дежурного администратора поочередно выполняют руководящие работники поликлиники по графику, утвержденному руководителем поликлиники.

У регистратуры на видном месте размещается информация о дежурном администраторе поликлиники (ФИО полностью, должность, номер телефона, номер кабинета); не допускается отсутствие дежурного администратора на рабочем месте.

11. Информация для пациентов и посетителей поликлиник по порядку организации приема (расписание работы врачей и подразделений поликлиники, условия и порядок оказания бесплатной медицинской помощи, объявления) размещается около регистратуры в понятной и доступной форме.

12. Прием врача, проведение диагностических исследований и лечебных мероприятий в поликлиниках осуществляется в порядке очередности, за исключением граждан, имеющих по действующему законодательству право на внеочередное получение медицинской помощи.